


Základní škola dr. Miroslava Tyrše, Hlučín, Tyršova 2, okres Opava, příspěvková organizace	
 ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY ČÁST ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	ZS-HL-MT-0848/2021
Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Ševčík, ředitel
Schválil:	Mgr. Zdeněk Ševčík, ředitel
Pedagogická rada projednala dne:	9. 11. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2022
Změny v metodickém pokynu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

A. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

Jako žák mám právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na zabezpečení přístupu k informacím o průběhu a výsledcích mého vzdělávání, ale také na ochranu před informacemi, které škodí mému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují moji morálku,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se mě týkají, své názory však musím vyjadřovat přiměřenou formou, neodporující zásadám slušné komunikace,
- při dodržení zásad slušné komunikace vznášet dotazy k vyučujícím a mám právo na své dotazy obdržet odpověď, svůj názor, případné dotazy a náměty v písemné formě mohu vhodit do schránky důvěry,
- využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je daná rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí pořádaných školou,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí mého vzdělávání, přičemž mému vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající mému věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení, chování, nebo naopak o žáky nadané,
- užívat zařízení školy v době vyučování a na akcích pořádaných školou s podmínkou, že je nebudu úmyslně poškozovat,
- využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem, případně s dalšími obecně stanovenými provozními pravidly,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovými jevy, včetně kyberšikany,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky, psychotropními a jinými zdraví škodlivými látkami,
- na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou,
- kdykoliv se obrátit na vyučujícího se žádostí o pomoc, radu či informaci,
- v případě omluvené nepřítomnosti ve vyučování požádat učitele o konzultaci, na kterou se ale musím připravit včetně svých pomůcek (učebnice, sešity,...),
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to přímo za vyučujícím nebo ředitelem školy, popřípadě využít schránky důvěry,
- být si roven se všemi ve svých právech bez ohledu na věk, státní příslušnost, zdravotní stav, etnický původ či pohlaví,
- v nutném případě se mohu po dohodě s vyučujícím napít v hodině a odejít na WC

2. Povinnosti žáků

Jako žák jsem povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- v případě zavedení plošných opatření, která povedou ke spuštění distančního vzdělávání, jsem povinen účastnit se distanční výuky

Dále dodržuji dle školního řádu tato pravidla:

1. Chodím do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin (nejpozději 10 minut před zahájením vyučování) a účastním se podle pokynů vyučujících činností organizovaných školou.
2. Řádně a systematicky se připravuji na vyučování, pracuji s učebními materiály dle pokynů vyučujících, plním zadané úkoly.
3. Klasifikaci mám zapsanou v elektronické žákovské knížce, ke které mám přístupový kód. Ten nikomu nesděluji.
4. Účastním se aktivně vyučování a akcí školy a nenarušuji jejich průběh.
5. Po ukončení přestávky jsem na svém místě v učebně a mám před zahájením vyučování připraveny své pomůcky a věci tak, abych je v průběhu vyučovací hodiny mohl co nejefektivněji využívat.
6. V době školního vyučování a na akcích pořádaných školou, se chovám slušně k dospělým, ke spolužákům i k dalším dětem, dbám pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržuji školní řád, provozní řád školní jídelny a řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen.
7. Pečuji o svěřené či vypůjčené potřeby, pomůcky, chráním je před poškozením a zničením. Také odpovídám za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílím se

- na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor. Nesu odpovědnost za případné škody způsobené úmyslně.
8. Dodržují zásady kulturního chování, při jednání mezi vrstevníky i s dospělými nepoužívám hrubých a vulgárních výrazů, nezapomínám na slova „prosím“ a „děkuji“, zdravím dospělé osoby.
 9. Chodím do školy vhodně a čistě upraven a oblečen; dbám na pravidelnou osobní hygienu, dodržování hygienických zásad (přezouvání, převlékání do TV).
 10. K odkládání svršků, obuvi a běžných osobních věcí mi slouží šatní skříňka. Mám povinnost od ní nosit klíč a uzamykat ji. Obuv na přezutí využívám výhradně v budově školy, do tělocvičny vstupuji jen ve sportovní obuvi.
 11. V průběhu výuky nesmím opustit areál školy.
 12. Mezi dopolední a odpolední výukou odcházím mimo areál školy. Dohled nad žáky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zajišťuje škola pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
 13. Jestliže přijedu do školy na řádně vybaveném kole, uzamknu ho po příjezdu ke škole ke kovovému stojanu. Za neuzamčená kola nepřebírá škola odpovědnost v rámci ztráty a pojištění. Koloběžky a kolečkové brusle ve škole a v areálu školy nepoužívám, odkládám si je v šatní skříňce.
 14. O přestávkách se mohu volně pohybovat po patru, ve kterém mám kmenovou třídu. Přitom dodržuji pravidla slušného chování a bezpečnosti.
 15. Z bezpečnostních důvodů neotevírám okna o přestávce, nesedím na okenních parapetech, nemanipuluji s elektrickými spotřebiči a vypínači.
 16. Do prostor sborovny, kabinetů, odborných pracoven, tělocvičny, školního hřiště bez doprovodu pracovníka školy nevstupuji.
 17. Jako třídní služba dbám o čistotu a celkový pořádek ve třídě, zajišťuji připravenost učebny na výuku (smazaná tabule, potřebné pomůcky, ...), upozorňuji vyučující na nepřítomné žáky, pokud se do 10 minut po zvonění nedostaví učitel do učebny, oznámím tuto skutečnost v ředitelně školy.
 18. Před odchodem ze třídy si uklidím své pracovní místo a jeho okolí.
 19. S interaktivní technikou manipuluji pouze na pokyn vyučujícího a pod jeho dohledem.
 20. Cenné věci, které nepotřebuji k výuce, do školy nenesím, stejně tak větší obnos peněz.
 21. Během vyučovací hodiny mám mobil v „tichém režimu“ uložený v aktovce nebo batohu. Jeho použití v hodině je možné jen na pokyn vyučujícího, nebo s jeho svolením (např. zdravotní důvody, mimořádná situace apod.).
 22. Chovám se tak, abych neohrozil zdraví svoje, ani zdraví jiných osob. Dodržuji zákaz nošení předmětů ohrožujících zdraví. Dodržuji zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog ve všech prostorách školy (vnitřních i vnějších). Tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí.
 23. Jsem povinen oznámit neprodleně zaměstnanci školy úraz, ztrátu, nebo poškození majetku

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Práva zákonných zástupců žáků

Jako zákonný zástupce žáka mám právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž mým vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat,
- získávat informace z elektronické žákovské knížky, která se považuje za prokazatelný způsob komunikace školy a zákonného zástupce, na pravidelných schůzkách s pedagogickými pracovníky organizovanými plánem práce školy, na mimořádných vzájemně předem domluvených individuálních konzultacích (v době vyučování a plnění dohledů vyučující informace neposkytuje).
- požádat ze závažných důvodů o individuální učební plán pro své dítě
- v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 dnů ode dne, kdy jsem se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení,
- získávat další důležité informace na www stránkách školy – www.zsmt.cz

2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Jako zákonný zástupce žáka jsem povinen:

- zajistit, aby řádně docházel do školy,
- nejméně 1× za týden vstoupit do elektronické žákovské knížky a provést kontrolu klasifikace a informací sdělovaných učiteli,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
- informovat školu neprodleně o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a jejich případných změnách a o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v souladu s následujícími podmínkami:
 - zákonný zástupce žáka informuje třídního učitele o důvodu a předpokládané době nepřítomnosti žáka ve škole neprodleně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, mailem, osobně, popřípadě telefonicky,
 - při návratu žáka do školy sdělí zákonný zástupce důvody a délku jeho nepřítomnosti prostřednictvím školního el. systému (DM sw),
 - odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný jen na základě písemné omluvy zákonných zástupců prostřednictvím školního el. systému (DM sw),
 - o uvolnění na 1-2 dny prostřednictvím školního el. systému (DM sw) žádá zákonný zástupce třídního učitele,
 - o uvolnění na více dní žádá zákonný zástupce žáka ředitele školy,
 - v odůvodněných případech může škola na základě dohody se zákonným zástupcem a ošetřujícím lékařem od žáka požadovat na omluvu jeho nepřítomnosti lékařské potvrzení,
 - neomluvená absence žáka bude řešena pohovorem třídního učitele se zákonným

zástupcem žáka, nad 10 vyučovacích hodin svoláním školní výchovné komise,

- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání
 - údaje o změně zdravotního stavu,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení

c. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogy, pracovníky školy

- Zaměstnanci školy, žáci a rodiče jsou si navzájem partnery a kolegy, nikoliv soupeři.
- Komunikace mezi učitelem a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, zesměšňování, vulgární vyjadřování jak ze strany žáka, zákonných zástupců, tak učitele.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vnitřní režim školy

- Provoz školy je v pracovní dny od 6.00 hodin do 18.00 hodin. Přítomnost jakýchkoli osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny v prostorách školy musí vždy schválit ředitel školy. Výjimkou je provoz v tělocvičně.
- Začátek vyučování je v 7.50 hodin.

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 7,50 - 8,35	přestávka:	5 minut
2. hod. 8,40 - 9,25		15 minut
3. hod. 9,40 - 10,25		5 minut
4. hod. 10,30 - 11,15		15 minut
5. hod. 11,30 - 12,15		10 minut
6. hod. 12,25 - 13,10		30 minut
7. hod. 13,40 - 14,25		5 minut
8. hod. 14,30 - 15,15		

- Při vyučování v blocích nemusí respektovat délku vyučovací hodiny, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
- Pro vstup do školy se používá hlavní vchod a k odchodu ze školy se využívá boční vchod u školní družiny. Řídí se časovým režimem otevírání školy.
- Hlavní vchod školy se otevírá v 7. 00 hodin pro všechny žáky. Vchod do školní družiny v 6.00 hodin.
- Přichází-li z jakéhokoliv důvodu žák později, než je 7.50 hodin, vstupuje do školy hlavním vchodem po vpuštění přes zvonek.
- Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu. Jakékoli změny je potřebné projednat

včas se zástupkyní ředitele a musí být zaznamenány v plánu a rozvrhu suplovaných hodin. Pokud jde o změny, které se týkají doby příchodu nebo odchodu ze školy, musí být oznámeny zákonným zástupcům prostřednictvím eŽK a potvrzeny přihlášením zákonného zástupce do eŽK.

- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- Před ukončením vyučování nebo jiné předem naplánované aktivity mohou žáci opustit budovu jen se souhlasem třídního učitele a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců nebo omluvenkou v eŽK. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání zákonným zástupcům. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení zletilou osobou. Zákonný zástupce o této skutečnosti informuje škola v co nejkratší době.
- V době mimo vyučování zůstává žák ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

2. Režim při akcích konaných mimo školu

- Pravidla pro akce konané mimo školu se řídí směrnicí.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- Všichni žáci chrání při pobytu ve škole své zdraví i zdraví svých spolužáků; žákům jsou přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo ohrožují zdraví spolužáků - kouření, pití alkoholických nápojů, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz, vznik škody nebo ztrátu či poškození osobní věci, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žák nesmí projevovat jakékoliv formy násilí a diskriminace vůči ostatním žákům a pracovníkům školy.
- Žáci nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při výuce v tělocvičně, ve cvičné kuchyni a v jiných odborných učebnách dodržují žáci vnitřní řády těchto učeben.
- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se provádí před každou akcí, která je

součástí výuky a koná se mimo školu, a před každými prázdninami.

- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně doby přestávek a stravování.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc, oznamovat pověřené osobě údaje související s úrazy žáků a úraz zapsat neprodleně do knihy úrazů (nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví), která je uložena v ředitelně školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo ten, který se o něm dověděl první. Následuje-li po úrazu žáka ve škole alespoň jeden den nebo požádá-li o to zákonný zástupce žáka, je nutno vyplnit „Záznam o úrazu“ a odevzdat ho v ředitelně. V případě úrazu zaměstnance, který zapříčiní následnou nepřítomnost v práci, je třeba vyplnit „Záznam o úrazu“. Při přiznání nároku na bolestné je nezbytné vyzvednout v ředitelně školy formulář „Oznámení škodné události“ a formulář
- „Posudek o bolestném“ (vyplňuje ošetřující lékař). Po ukončení léčení tyto vyplněné formuláře odevzdají zákonní zástupci v ředitelně školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo i jinému zaměstnanci školy.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodina pokynů učitelů.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej škole zpět na konci roku v řádném stavu.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy žákem, bude s jeho zákonnými zástupci vedeno jednání o náhradě škody.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v

případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

- U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Stupně hodnocení a klasifikace

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáků v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

3. Zásady hodnocení a klasifikace podrobně rozvíjí Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které je přílohou tohoto školního řádu

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.1. 2022 a ruší platnost předchozího školního řádu ze dne 3. 9. 2015
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, na www.zsmt.cz, ve vnitřní počítačové síti a ve sborovně školy.
3. Pedagogičtí pracovníci školy jsou seznamováni s tímto školním řádem na první pedagogické radě daného školního roku. Provozní pracovníci školy jsou s ním seznamováni na prvních provozních poradách svého úseku daného školního roku. Noví zaměstnanci budou s tímto školním řádem seznámeni v den přijetí do pracovního poměru.
4. Žáci školy jsou seznamováni s tímto školním řádem třídními učiteli v prvním týdnu daného školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Nově příchozí žáci během školního roku jsou seznamováni třídními učiteli v prvním týdnu po nástupu do školy. Seznámení je zaznamenáno v elektronické třídní knize.
5. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu informací v elektronických žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy. Skutečnost, že byli seznámeni s obsahem školního řádu, stvrzují přihlášením do eŽK
6. Školská rada projednala a schválila tento školní řád.

Přílohy

1. Zásady hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků.